

**PATVIRTINTA**  
Centro direktoriaus  
2016-11-15 įsakymu Nr. V-247

**Viešoji įstaiga**  
**KARALIAUS MINDAUGO PROFESINIO MOKYMO CENTRAS**

**STIPENDIJOS MOKĖJIMO IR MATERIALINĖS PARAMOS SKYRIMO MOKINIUI,  
KURIS MOKOSI PAGAL PROFESINIO MOKYMO PROGRAMAS SIEK DAMAS ĮGYTI  
PIRMĄJĄ KVALIFIKACIJĄ, TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Stipendijų mokėjimo ir materialinės paramos skyrimo mokiniui, kuris mokosi pagal profesinio mokymo programas siekdamas įgyti pirmąją kvalifikaciją, tvarkos aprašas (toliau vadinama – šis Aprašas) nustato stipendijų fondo apskaičiavimą, paskirstymą ir materialinės paramos skyrimą tiems, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programas siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją.

2. Šio Aprašo tikslas – užtikrinti vienodas stipendijų mokėjimo ir materialinės paramos skyrimo mokiniams, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programas siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją (toliau vadinama – mokiniai) sąlygas, skatinti tuos mokinius, kurie gerai mokosi ir aktyviai dalyvauja Centro veikloje.

3. Stipendijos ir materialinė parama skiriamos neviršijant metams patvirtinto stipendijų fondo.

**II. STIPENDIJŲ FONDO APSKAIČIAVIMAS**

4. Mokiniam, kuris mokosi pagal pirminio profesinio mokymo programas siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų fondas skaičiuojamas 70 procentų dieninio skyriaus mokinių; mokama 0,76 bazinės socialinės išmokos dydžio (toliau BSI) stipendija .

**III. STIPENDIJŲ IR MATERIALINĖS PARAMOS SKYRIMAS**

5. Stipendijos yra šių dydžių: mokinio, kuris mokosi pagal profesinio mokymo programas siekdamas įgyti pirmąją kvalifikaciją, minimali stipendija – 0,27 BSI dydžio, pagrindinė stipendija - 0,58 BSI dydžio, maksimali stipendija – 0,76 BSI dydžio.

6. Stipendijos skiriamos Centro direktoriaus įsakymu. Konkretus stipendijos dydis priklauso nuo mokymosi rezultatų. Stipendijos yra skiriamos lyginant atitinkamo skyriaus grupės mokinių vidurkius su bendru skyriaus atitinkamo bazinio išsilavinimo mokinių pažymių vidurkiu. Pagal I-ojo pusmečio rezultatus paskirta stipendija mokama II-ojo pusmečio metu, pagal metinius rezultatus – kitų mokslo metų I-ojo pusmečio metu.

7. Minimali stipendija yra skiriama:

7.1. visiems naujai priimtiems mokiniams, siekiantiems pirmą kartą įgyti kvalifikaciją arba kol nėra mokymosi šiame Centre pusmečio rezultatų;

7.2. visiems pažangiems mokiniams, kurių pažymių vidurkis mažesnis už atitinkamo skyriaus to paties bazinio išsilavinimo bendrą besimokančiųjų pažymių vidurkį;

7.3. pažangiems mokiniams už vasaros atostogų mėnesius pagal metinius rezultatus;

7.4. gamybinės praktikos metu.

8. Pagrindinė stipendija yra skiriama mokiniams, kurių pažymių vidurkis didesnis už atitinkamo skyriaus to paties bazinio išsilavinimo bendrą besimokančiųjų pažymių vidurkį.

9. Maksimali stipendija skiriama:

9.1. neįgaliems mokiniams;

9.2. mokiniams, kurių pažymių vidurkis 9 balai ir didesnis, arba dviem geriausiai besimokantiems grupės mokiniams.

10. Stipendija neskiriama:

10.1. tiems, kurie turi profesinę kvalifikaciją ir mokosi pagal profesinio mokymo programas;

10.2. nepažangiems mokiniams;

10.3. mokiniams, kuriems vykdoma laisvės apribojimo ar laisvės atėmimo bausmė;

10.4. mokiniams, besimokantiems savarankiškai ar individualiai.

11. Stipendijų skyrimas svarstomas skyrių stipendijų skyrimo komisijoje, kurią sudaro skyriaus vadovas, skyriaus darbuotojas, atsakingas už skyriaus stipendijų skaičiavimo kontrolę ir grupės vadovas; surašomas protokolas.

12. Stipendijos mokėjimas nutraukiamas:

12.1. pašalinus mokinį iš mokyklos;

12.2. suteikus mokiniui akademinės atostogos;

12.3. pažeidus Centro vidaus darbo tvarkos ar mokinių elgesio taisykles

12.4. mokiniui gavus nuobaudą;

12.5. mokiniui, kuriam pradėta vykdyti laisvės apribojimo ar laisvės atėmimo bausmė.

13. Punktas 12.3. dėl lankomumo netaikomas, jei mokinių praleistos pamokos pateisinamos, t.y. jeigu laiku iki mėnesio 1 dienos pateikiama gydytojo išduota pažyma, kvietimas į teismą, krašto apsaugos tarnybą ar kitą instituciją arba jeigu mokinys iš anksto rašo prašymą, nurodydamas nedalyvavimo priežastis. Atskirais atvejais yra pateisinami ir mokinių pasiaiškinimai apie praleistas pamokas, jei mokiniai juos pateikia tuoj po neatvykimo į pamokas ir nurodo konkrečias neatvykimo priežastis ar praneša grupės vadovui apie netikėtai iškilusias problemas. Visa tai išanalizavęs, grupės vadovas su grupės mokinių taryba priima sprendimą pateisinti pasiaiškinimą ar ne. Visi pateisinamieji dokumentai turi būti pristatomi kitą dieną po nedalyvavimo pamokose.

14. Per pusmetį leidžiama pateikti ne daugiau 3 prašymus (išskyrus mirties, kvietimo į teismą atvejus) ir 2 pasiaiškinimus. Maksimali 1 prašymo ar pasiaiškinimo trukmė – 1 diena.

15. Stipendijos mokėjimas nutraukiamas Centro direktoriaus įsakymu.

16. Materialinė parama, neviršijant patvirtinto stipendijų fondo, direktoriaus įsakymu gali būti skiriama ne dažniau kaip kartą per pusmetį kiekvienu iš nurodytų atvejų:

16.1. mokiniams iš šeimų arba vieniems gyvenantiems asmenims, gaunantiems piniginę socialinę paramą pagal Lietuvos Respublikos pinigines socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymą (Žin., 2003, Nr. 73-3352; 2006, Nr. 130-4889);

16.2. mokiniams, netekusiems vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) ar esantiems iš šeimų, auginančių 3 ir daugiau vaikų iki 18 metų ir vyresnius, kurie mokosi bendrojo lavinimo mokyklose, profesinio mokymo įstaigose ir aukštosiose mokyklose;

16.3. mokiniams, auginantiems neįgalų vaiką;

✓ 16.4. mokiniams, atstovaujantiems Centrą tarptautiniuose, respublikiniuose bei apskrities renginiuose;

✓ 16.5. konkursų, viktorinų, olimpiadų, sportinių varžybų nugalėtojams ir prizininkams;

✓ 16.6. mokiniams, aktyviai dalyvaujantiems bendruomenės gyvenime;

✓ 16.7. mokiniams, už aktyvią veiklą socialinėse akcijose;

16.8. kitais atvejais.

17. Mokiniui, kuris mokosi pagal profesinio mokymo programas siekdamas įgyti pirmąją kvalifikaciją, materialinės paramos dydis negali viršyti 2 maksimalių stipendijų dydžių.

18. Mokiniams iš stipendijos leidžiama išskaičiuoti už:

- 18.1. mokyklos ar bendrabučio turto sugadinimą ar sunaikinimą pagal materialinės žalos nustatymo aktą;
- 18.2. negražintus vadovėlius ir kitas knygas;
- 18.3. skolas pagal gautus vykdomuosius raštus.

#### SUDERINTA

Mokinių tarybos posėdžio

2016 m. lapkričio 10 d. nutarimu (protokolas Nr. 5)